

# 文献複写申込書

三重大学附属図書館長殿

下記のとおり申し込みます。この申込による一切の責任は申込者が負います。

申込機関名・ 申込者氏名	担当者：                  申込者：		教員・大学院生・ 学部学生・ その他（                  ）		複写方法	電子複写						
					支払区分	学内		学外				
				私費    ・    公費								
所属			学籍 番号	料金計算								
住所					種別	数量(枚)	単価(円)	金額(円)				
連絡先 (電話番号/Mail)			内線									
誌名・書名・巻号・年・頁・著者・論題・その他					電子複写 (モノクロ)		20・45					
					電子複写 (カラー)		60・100					
					通信費		40					
					送料							
					合計							
					謝絶	<input type="checkbox"/> 所蔵なし <input type="checkbox"/> 欠本 <input type="checkbox"/> 欠号 <input type="checkbox"/> 未着（                  巻                  号まで） <input type="checkbox"/> 貸出不能 <input type="checkbox"/> 複写不能 <input type="checkbox"/> 参照不能（理由：                  ） <input type="checkbox"/> 貸出中（    月    日返却予定） <input type="checkbox"/> 製本中（    月    日出来上り予定） <input type="checkbox"/> 行方不明 <input type="checkbox"/> その他（理由：                  ）						
					備考							
「国立国会図書館デジタル化 資料送信サービス」複写依頼 (学内者限定)	国立国会図書館 書誌ID： 複写コマ番号： 電子複写（ モノクロ    ・    カラー ）											
文献所在												
申込	受付	No.										

\* 単価の左側は学内

\* 単価の左側は学内

・ 記入していただいた内容は、本件に係る連絡、統計処理などに使用します。