

三重大学附属図書館利用券登録票 (新規登録・登録事項変更・更新)

		申請年月日	年    月    日							
共 通	フリガナ									
	氏名									
	身分	学内者 1. 教育職員	2. その他職員							
		3. 本学名誉教授	4. その他 ( )							
		学外者								
	Email	@								
身分証明書の図書館利用券番号(9桁) 例: 08856789A										
学 内 者 記 入 欄	No.									
	職員番号									
	所属	人文・教育・医・病院・工・生物資源・事務局 その他 ( )								
	内線		携帯 内線が無い場合必須							
	任用期限	1. 本年度末	2. 期限の定めなし	3. その他 ( )						
※ 不明の場合は本年度末が利用期限となります。										
学 外 者	現住所	(〒 - - - ) ※日本国内における居所をご記入ください。								
	電話番号	携 帯 : - - -			自 宅 : - - -					

(学外者向け注意事項)

- ・ 自習目的の利用はご遠慮下さい。
- ・ WEB サービス（貸出状況確認・貸出更新・予約機能）利用には E-メールアドレスが必要です。
- ・ 利用規約に違反した場合は利用券を失効扱いとすることがあります。

中学生以下の方は保護者の確認を受けてください。

保護者氏名				印（又は署名）
-------	--	--	--	---------

- ・ 記入していただいた内容は、図書館利用者管理、連絡・利用案内、統計処理などに使用します。
- ・ 申請日から 3 ヶ月を経過しても図書館利用券の受け取りがないときは利用券を失効扱いとしますのでご注意ください。失効後の図書館利用券発行には再申請が必要です。

以下は職員が記入します。

発行区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 更新    (旧番号: )									
利用券番号 紙カードの場合									発効日	
学外者確認書類	運転免許証				マイナンバーカード（または健康保険資格確認書）					
	外国人登録証明書				その他住所の分かる公的書類（ ）					

(記入図書館職員名： )

## 利用ルール

身分	開架貸出	閉架貸出	論文貸出	一夜貸	ILL	備考
学部生	10 冊 14 日		不可	不可	可	
学部生最終学年	10 冊 14 日		可	不可	可	
院生	20 冊 14 日		可	可	可	専攻科含む
教育職員	10 冊 14 日	30 冊 6 ヶ月	不可	可	可	
名誉教授	10 冊 14 日	30 冊 6 ヶ月	不可	可	可	教育職員と同等
その他職員	5 冊 14 日		不可	可	可	三重大学の教員・学生・院生以外
学外者	5 冊 14 日		不可	不可	不可	

## 利用券の種類、有効期限

※ マーカー部分のみ、人事チームへ任期の確認を行います。

判断条件		発行カード	有効期限
学内で勤務している	任用期限の分かる資料がある	職員証を持っている	学内者カードを発行（職員証） 資料通り
		職員証を持っていない	学内者カードを発行（紙） 資料通り
	本人回答の任期が	職員証を持っている	学内者カードを発行（職員証） 本年度末
	不明 もしくは 当年度中	職員証を持っていない	学内者カードを発行（紙） 本年度末
	本人回答任期がそれ以外	職員証を持っている	学内者カードを発行（職員証） 回答任期
		職員証を持っていない	学内者カードを発行（紙） 回答任期
学内で勤務していない	本学名誉教授である	職員証を持っている	学内者カードを発行（職員証） 有効期限なし
		職員証を持っていない	学内者カードを発行（紙） 有効期限なし
	本学名誉教授でない	→	学外者カードを発行（紙） 1年間

※ 更新時についても、学内については申請書類なしで本年度末（3月の場合は来年度末）の更新が可能。

その場合も人事チームへの任期の確認は行わない。ただし、単年度以外の場合は任期の確認もしくは資料の提示が必要