

入力例:学内利用者

		申請年月日	2024年 3月1日								
共通	フリガナ	ミエダイ						タロウ			
	氏名	三重大						太郎			
	身分	学内者 1. 教育職員 2. その他職員 3. 本学名誉教授 4. その他 ()									
		学外者 A. 他大学の学生、院生 (学校名:) B. 他大学の研究者 (学校名:) C. 大学以外の研究者 (所属機関:) D. 上記以外の学外者									
Email		@									
学内者 記入欄	身分証明書の図書館利用券番号(9桁) 例: 08856789A										
	No.	0	8	8	5	6	7	8	9	A	
	職員番号	08856789									
	所属	人文・教育・医・病院 工・生物資源 事務局 その他 ()									
	内線	9999			携帯			内線が無い場合必須			
	任用期限	1. 本年度末 2. 期限の定めなし 3. その他 () <small>※ 不明の場合は本年度末が利用期限となります。</small>									
学外者 記入欄	学内利用者の場合、このエリア記入は不要です。										

(学外者向け注意事項)

- ・ 自習目的の利用はご遠慮下さい。
- ・ WEB サービス (貸出状確認・貸出更新・予約機能) するには E-メールアドレスが必要です。
- ・ 利用規約に違反した場合は利用券を失効扱いとすることがあります。

中学生以下の方は保護者の確認を受けてください。

保護者氏名	印 (又は署名)
-------	----------

- ・ 記入していただいた内容は、図書館利用者管理、連絡・利用案内、統計処理などに使用します。
- ・ 申請日から3ヶ月を経過しても図書館利用券の受け取りがないときは利用券を失効扱いとしますのでご注意ください。失効後の図書館利用券発行には再申請が必要です。

以下は職員が記入します。

発行区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 更新		(旧番号:)								
利用券番号 紙カードの場合										発効日	
										有効期限	
学外者確認書類	運転免許証				マイナンバーカード			外国人登録証明書			
	健康保険証				その他住所の分かる公的書類 ()						

(記入図書館職員名:)