**図書館利用券登録票　（新規登録　･　登録事項変更）**

図書館を利用されるかたで次の場合は登録をお願いします。

１．図書館利用券発行済みの方で、今後、身分証明書（ICカード）を図書館利用券として使用されるとき。

２．図書館利用券未発行の方で、身分証明書（ICカード）が発行されているとき。

□で囲んだ項目にご記入ください

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　 　　月　 　　　日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ①学生証カード番号  (9桁) |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| ②新図書館利用券番号(9桁) |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| 氏名 | ﾌﾘｶﾞﾅ | | | | | | | | | | | | | | | | | ③所属 | | | | | | | | 人文・教育・医・病院  工・生物資源・事務局  その他（　　　　　） | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 職員番号**：** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | 学籍番号**：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用者区分 | □：教育職員 □：一般職員 ■：その他（学部学生 ・ 大学院生） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④任用期限 | □：無し　　　　■：有り（　　2023年　　4月　19日まで） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤E-mailアドレス | ※この登録がないと初期パスワードの設定はできません。アドレスは枠内に一文字ずつ　正確に記入してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| 電話番号 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ４月以降の所属 | 大学院　　　　　　　　　　研究科  （研究室名、もしくは担当教員名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　　　　　　　　　　学部　　　　　　　　　　　　学科 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

※登録票への記入事項は、図書館サービスおよび図書館利用に関する連絡・案内に使用します。

注記

①　身分証明書の図書館利用券番号：身分証明書裏面左下にある9桁の英数字です。附属病院職員（医師等）の身分証明書には印字されない場合があります。

②　図書館発行の図書館利用券を所持されている方はご記入ください。身分証明書を図書館利用券として使用される場合は、図書館発行の利用券を回収させていただきます。

③　所属の学部・研究科名、センター名等を記入してください。

④　任用期限のあるかたは期限を記入してください。

⑤　個人宛アドレスを記入し、職名宛のアドレスは記入しないでください。英字、数字、ﾊｲﾌﾝ、ｱﾝﾀﾞｰﾊﾞｰなどの区別がわかるように丁寧に記入してください。

⑥　※ＷＥＢサービス（予約、貸出状況参照、貸出延長、ILL申込など）をご利用になるかたはパスワードの設定が必要です。利用者登録後に各自で初期パスワードを設定してください。E-mailアドレスが登録されていないときは初期パスワードの設定ができないのでご注意

ください。（ＷＥＢサービスは統一アカウントでもログインできます。）

[　受付：　　　　　　連絡：閲覧担当　□済　]