

# 閉架書庫利用の手引き

利用規定変更に伴い、所在「図・書庫」の一部資料について利用者が出納するルールとなりました。

## 利用者が取り出せる資料

所在が「図・書庫」のうち、請求記号が490番台 **以外** の図書

## 利用者が取り出せない資料（職員出納）

所在が「図・書庫」のうち、請求記号が490番台の資料  
貴重書、和装本、修士/博士論文など



## 書庫内図書利用手順

カウンターで図書館利用券(学生証、職員証等)と書庫入庫カードを引き換える

図書の請求記号を確認し、書庫の何階にあるかを確認する

- ☆ この資料の裏や書庫の扉、エレベータの中などに対比表があります
- ☆ 図書の請求記号は三重大学OAPCで調べてください

書庫まで移動する

- ⚠ 書庫3Fへは奥にある書庫用のエレベータをご利用下さい

書庫入口左のカードリーダーに入庫券をかざして入室する

- ⚠ 書庫のドアを1分以上開放するとブザーが鳴ります

資料を取り出し、カウンターへ入庫カードと共に資料を提示する

- ⚠ 書庫から取り出した資料は必ずカウンターに提示してください  
利用が終わった資料はカウンターに返却してください

# 書庫内図書配置図

請求記号		和書	洋書
0～199	000～029	1 F	1 F
	030～039	3 F	3 F
	040～099	3 F	3 F
	100～199	2 F	3 F
200～499	200～279	1 F	3 F
	280～369	3 F	3 F
	370～399	2 F	3 F
	400～489	3 F	3 F
	490～499	積層書庫 (入室不可)	
500～999	500～699	3 F	3 F
	700～799	2 F	3 F
	800～899	1 F	1 F
	900～999	1 F	3 F
科研報告書		2 F	
個人文庫(※)		1 F	1 F

※ 所在の最後が 荒井・木田・松田・大石・梨本・椎野・園村・土井 となっている図書

修士論文・博士論文	貴重書室 (入室不可)
和装本・貴重書	
～1983年の雑誌・地方自治体	積層書庫1・2階(入室可)
書庫・参考図書	積層書庫3階(入室不可)

三重大学附属図書館蔵書検索(OPAC)

所蔵情報

状態	巻	所在	請求記号
貸出可		図・書庫	361 Sh 64

この場合は361番なので  
書庫の3Fにあるよ



# 入庫方法



カウンターで図書館利用券と入庫証を交換する



資料の請求記号を確認して本があるフロアを特定する

請求記号	和書	洋書	
0～199	000～029	1 F	1 F
	030～039	3 F	3 F
	040～099	3 F	3 F
	100～199	2 F	3 F
200～499	200～279	1 F	3 F
	280～369	3 F	3 F
	370～399	2 F	3 F
	400～489	3 F	3 F
	490～499	積層書庫 (入室不可)	
500～999	500～699	3 F	3 F
	700～799	2 F	3 F
	800～899	1 F	1 F
	900～999	1 F	3 F
科研報告書	2 F		
個人文庫(※)	1 F	1 F	

※ 所在の書架が 荒林・木田・包田・大石・島本・穂野・豊村・土井 となっている図書

修士論文・博士論文	貴重書室 (入室不可)
和装本・貴重書	貴重書室 (入室不可)
1983年以前の雑誌	積層書庫 (入室不可)
地方自治体、書庫参考	積層書庫 (入室不可)



入口の左手のリーダーにカードを当てて入室する



図書の手入



利用上の注意



- 電気は入口右手。退出時は消灯してください。
- ・ドアを1分以上開放しないでください。
- ・取り出した本は必ずカウンターにお持ちください。
- ・利用後の図書はカウンターか返本台に。



# 書庫の場所

1 F



□エレベータ

2 F



3 F



3Fには専用のエレベータでしか入れません  
1F書庫前のエレベータをご利用ください

