

# 文献複写申込書

三重大学附属図書館長殿

下記のとおり申し込みます。この申込による一切の責任は申込者が負います。

申込機関名・ 申込者氏名	担当者：                      申込者：		教員・大学院生・ 学部学生・ その他（                      ）		複写方法	電子複写			
					支払区分	学内		学外	
				私費      ・      公費					
所属			学籍 番号			料金計算			
住所					種別	数量(枚)	単価(円)	金額(円)	
連絡先 (電話番号/Mail)			内線			電子複写 (モノクロ)		20・35	
誌名・ 書名・ 巻号・ 年・ 頁・ 著者・ 論題・ その他					電子複写 (カラー)		60・70		
					マイクロフォーム リーダー		20・50		
					通信費		40		
					送料				
					合計				
					謝絶	<input type="checkbox"/> 所蔵なし <input type="checkbox"/> 欠本 <input type="checkbox"/> 欠号 <input type="checkbox"/> 未着（                      巻                      号まで） <input type="checkbox"/> 貸出不能 <input type="checkbox"/> 複写不能 <input type="checkbox"/> 参照不能（理由：                      ） <input type="checkbox"/> 貸出中（                      月                      日返却予定） <input type="checkbox"/> 製本中（                      月                      日出来上り予定） <input type="checkbox"/> 行方不明 <input type="checkbox"/> その他（理由：                      ）			
「国立国会図書館デジタル化 資料送信サービス」複写依頼 (学内者限定)		国立国会図書館 書誌ID： 複写コマ番号： 電子複写（      モノクロ      ・      カラー      ）		備考					
文献所在									
申込	受付	No.	料金 請求	No.	料金 領収	No.			
				年 月 日			年 月 日		

・ 記入していただいた内容は、本件に係る連絡、統計処理などに使用します。