

# 図書館サービス利用方法

## サービスカウンター

	貸出カウンター	9:00～閉館時間
	参考調査カウンター	(平日のみ) 9:00～17:00
	WEBサービス	図書館ホームページより利用

## WEBサービス (Myポータル)

図書館ホームページから、借りている図書の一覧確認、返却期限の延長、図書の予約・資料の取り寄せ依頼、購入リクエストをすることができます。学部学生・大学院生は学生用のメールアドレスを予め登録してあります。Myポータルから自分の都合のよいアドレスを追加することもできます。WEBサービスが利用できるサービスには のマークがついています。

## 利用券



図書館を利用するには、図書館利用券となる「学生証」が必要です。盗難・紛失に気をつけて大切に管理し、他人に使用させてはいけません。

※教職員は身分証で利用できます。最初の来館時にお申し出ください。

## 入・退館

入館ゲートに利用券を読みとらせると、ゲートが開きます。利用券をお持ちでない方は、ゲート手前でスタッフにお申し出ください。退館の際、出口ゲートは自動で開きます。

## 図書の貸出・返却

- **貸出**  
借りたい図書と利用券を持参し、自動貸出返却装置\*、または貸出カウンターで手続きをしてください。  
\*自動貸出返却装置では貸出、返却期限の延長、返却手続きが自分でできます。

### 貸出冊数および期間

	学生用図書	書庫内図書
学部学生	10冊・14日以内	
大学院生	20冊・14日以内	
教員	10冊・14日以内	30冊・180日以内
一般職員	5冊・14日以内	

\*上記以外の特別貸出もできます。

春・夏・冬季休業中の貸出期間は、掲示などでお知らせします(学生のみ)。論文作成、教育実習時の長期間の特別貸出、雑誌などの一夜貸し(院生・教職員限定)は、貸出カウンターにお申し出ください。

### 返却

貸出手続きをした図書は、返却期限内に貸出カウンターへ返却するか自動貸出返却装置で返却手続きをしてください。利用券の提示は不要です。閉館時には玄関横の返却ポストをご利用ください。(返却処理は次の開館日になります。)返却が遅れると、遅れた日数分だけ貸出停止となります。

### 返却期限の延長 (更新)

他の利用者の予約がなく、返却が遅れていない場合は、3回まで貸出更新することができます。返却期限を延長したい図書と利用券を持参し、自動貸出返却装置、または貸出カウンターで手続きをしてください。

## 予約

館内配置図書が他の人に貸出中のときは、貸出の予約ができます。予約した図書が返却され次第、メールでお知らせします。

## 書庫内図書・雑誌の利用申込み

書庫に配架されている図書と、1983年以前の学術雑誌はスタッフによる書庫出納となります。書庫内図書(雑誌)請求票に記入し、貸出カウンターへお持ちください。受付は平日の9:00～16:50です。(教員・一般職員・大学院生・書庫利用ガイダンス修了者は図書館開館日の9:00～閉館15分前まで図書の書庫利用が可能です。)

## 視聴覚資料の利用申込み

図書館にあるDVDなどが視聴できます。利用希望の際は貸出カウンターにお申込みください。利用は図書館開館日の9:00～閉館までです。

## 研究個室の利用申込み

大学院生・最終学年の学部学生(正規生)は研究個室をご利用いただけます。研究個室は10室あり、持ち込みPC用コンセントとデスクライトが備わっています。利用希望の際は貸出カウンターにお申込みください。利用は図書館開館日の9:00～閉館までです。一回の利用申込みに対しての最大利用時間は6時間です。

## 文献複写・現物貸借

学内にない場合は、他の図書館から資料のコピー取り寄せ・図書の現物貸借ができます。複写料・送料等の実費は申込者の負担となります。

## 他大学図書館の訪問利用 (E-mailで申込み可)

他大学の図書館等を利用するために必要な紹介状を発行します。E-mailで申込みの方は、ホームページにある様式を添付してください。

## 国立国会図書館 図書館向けデジタル化資料送信サービス・歴史的音源配信サービス

図書館の専用端末で、国立国会図書館がデジタル化した資料の閲覧と複写が可能です。また、1900年初頭から1950年頃までの音楽や演説等、貴重な音源を聞くことができます。利用は平日9:00～17:00です。利用対象者は、三重大学に在籍する学生、教職員(非常勤講師は除く)、名誉教授に限ります。

## レファレンスサービス・参考調査 (E-mailで申込み可)

学習・研究上の文献調査等お気軽にご相談ください。資料の書誌・所在情報の調査や事項調査・PCの利用法などについての質問にも対応いたします。

## 情報リテラシー教育支援サービス

・ 図書館ツアー ・ 学部学生への書庫利用ガイダンス ・ 情報検索講習会  
詳細は附属図書館ホームページをご覧ください。

## 購入リクエスト

図書館で所蔵していない図書は購入リクエストできます。

## 図書館を気持ちよく利用するために

- ・ 飲食や携帯電話・PCの利用は指定の場所で。
- ・ 資料の扱いは丁寧に。
- ・ 館内で使用した資料はもとの場所へ。
- ・ 貴重品は身につけて。
- ・ 大きな声を慎むなどマナーを守って利用してください。



# Library Guide

# 三重大学附属図書館 利用案内

学内者用



三重大学附属図書館  
マスコットキャラクター ブックロウ

## 開館時間

平 時	月 ～ 金	8:45 ～ 21:45
	土・日・祝日	9:00 ～ 18:30
春・夏・冬季 休業中	月 ～ 金	8:45 ～ 17:00

## 休館日

入学試験の日 / 年末年始 / 夏季一斉休業日 / 春・夏・冬季休業中の土・日・祝日 / 館内整理日等  
くわしくは図書館ホームページをご覧ください。

## ホームページ・問い合わせ先

ホームページ	P C 用 : <a href="http://www.lib.mie-u.ac.jp/">http://www.lib.mie-u.ac.jp/</a>
貸出・開館情報	T E L : 059-231-9088(ext.9088) E-mail : <a href="mailto:lib-service@ab.mie-u.ac.jp">lib-service@ab.mie-u.ac.jp</a>
文献複写・現物貸借	T E L : 059-231-9660(ext.9660) E-mail : <a href="mailto:portal@ab.mie-u.ac.jp">portal@ab.mie-u.ac.jp</a>
参考調査・講習会	T E L : 059-231-9089(ext.9089) E-mail : <a href="mailto:literacy@ab.mie-u.ac.jp">literacy@ab.mie-u.ac.jp</a>

※電話受付：平日9:00～17:00

2020年4月1日発行

# 資料の探し方

## 1 三重大学OPAC (オンライン目録検索)

館内のOPAC専用PCやインターネットに接続したPC等から検索できます。  
 \*研究室所蔵の図書の一部は、OPACで検索できません。  
 \*スマートフォンでもOPACの検索ができます。



URL	
PC版	<a href="http://opac.lib.mie-u.ac.jp/opc/">http://opac.lib.mie-u.ac.jp/opc/</a>

検索結果の見方(図書の場合)

大まかな場所を確認

図：図書館 その他：学部等

状態	巻	所在	請求記号	図書ID	返却予定日(予約数)
貸出可		図・開架・図書	918.6 Mo 45 14	506065456	

検索結果の見方(雑誌の場合)

この番号順に並んでいます

大まかな場所を確認

所蔵巻号	所蔵年	所在
50(10-12), 51, 52(1-3)+	2014-2016	図・和雑誌・一般誌

見たい号があるか確認

## 2 直接書架で探す

図書館の図書は、内容を表すNDC(日本十進分類法)により「分類番号」が付けられ、その番号順に並んでいます。

## 3 学内資料を使う

「三重大学OPAC」(三重大学蔵書検索)で検索して、所在が学部になっている資料を、附属図書館に取り寄せることができます。申込みは参考調査カウンターに備えてある「学内(研究室所蔵)図書借覧申込書」「学内(研究室所蔵)雑誌借覧申込書」に必要事項を記入してください。Webサービス(Myポータル)での申込みもできます。取り寄せには1週間から10日ほどかかります。医学部図書館(平日9:00~17:00)にある図書は直接来館して利用することができます。

## 4 電子ブック・電子ジャーナル・データベースの利用

図書館ホームページから利用できます。学内のネットワークに接続されたPCから利用できます。(一部学外からも可)

# 館内案内

## 1F

【モバイルLAN利用可】

- **政府刊行物**  
発行省庁別に配置しています。官報、法令全書は別置されています。
- **大学紀要**  
大学名のABC順に並んでいます。
- **雑誌**  
和雑誌、洋雑誌は、タイトルのABC順に並んでいます。新着雑誌、1984年以降の雑誌、1983年以前の雑誌は別々に配置されています。1983年以前の学術雑誌のエリアは、閉架となっています。雑誌の館外貸出は行っていません。
- **新聞縮刷版**  
新聞の縮刷版が置いてあります。現在継続して購入しているのは朝日新聞です。
- **視聴覚コーナー**  
図書館で所蔵しているDVDなどの視聴覚資料を見ることができます。貸出カウンターで手続きをしてください。視聴覚資料の館外貸出は行っていません。
- **グループ学習エリア**  
テーブルや椅子、ホワイトボード、プロジェクターを自分たちで自由にレイアウトすることができる、会話可能な学習エリアです。
- **PCコーナー (1F)**  
総合情報処理センターのPCとプリンターが設置されています。利用には統一アカウントが必要です。また、持ち込んだ個人用ノートPCを使ってモバイルLAN経由でネットワークに接続できます。プリンターは、個人用ノートPCや総合情報処理センターのPC、印刷専用PCのいずれからも印刷できます。
- **複写コーナー**  
図書館資料を複写するためのコピー機です。「文献複写申込書」に記入し、著作権法の定める範囲で使用してください。
- **新聞コーナー**  
当日から過去約1年分のバックナンバーを配架しています。
- **サービスカウンター**  
図書館利用券の発行手続き、図書の貸出、返却等を受け付けます。サービス内容については「図書館サービス利用方法」の項もご覧ください。

## 2F

【モバイルLAN利用可】

- **開架図書** **館外貸出可**  
館内で自由に読んだり、館外に貸出できる図書です。NDC(日本十進分類法)の順に並んでいます。
- **展示図書コーナー** **館外貸出可**  
本学教員等の著作、三重大学出版会の図書を配架しています。
- **新着図書コーナー** **館外貸出可**  
新着図書を配架しています。
- **参考図書**  
辞書、辞典類、地図、統計や白書など、調べものに使う資料を配架しています。館外貸出はできません。
- **環境情報コーナー** **館外貸出可**  
公害、環境工学分野の図書があります。
- **防災情報コーナー** **館外貸出可**  
災害及び防災に関連する資料があります。
- **研究個室**  
10室あります。利用の際は申込みが必要です。申込み方法は表面の図書館サービス利用方法を参照してください。
- **PCコーナー (2F)**  
総合情報処理センターのPCとプリンターが設置されています。利用には統一アカウントが必要です。また、持ち込んだ個人用ノートPCを使ってモバイルLAN経由でネットワークに接続できます。プリンターは、個人用ノートPCや総合情報処理センターのPC、印刷専用PCのいずれからも印刷できます。

## 1~3F

- **閉架式書庫** **【館内・館外貸出可】**

# 館内MAP

## 1F

Commons Area  
(会話可エリア)



## 2F

Quiet Area  
(静音エリア)

1~3F閲覧席、PCコーナー、リフレッシュコーナーではふた付きの飲み物可。アメニティコーナーでは軽食可です。



## 3F

Silent Area  
(無音エリア)

学内者限定

