受付

三重大学情報教育・研究機構情報ライブラリーセンター
利用願（一般の方用）

三重大学情報教育・研究機構情報ライブラリーセンター　殿
情報ライブラリーセンターの利用を申請します。なお、利用にあたっては利用規程等を厳守致します。

太枠の中を漏れなくご記入ください

申請年月日	令和　　年　　月　　日

フリガナ 氏　名			生年月日 （年齢）	昭和・平成 年　月　日 （　　才）
現住所	（〒　　－　　）　※日本国内における居所をご記入ください。			
帰省先住所 又は本国住所	（〒　　－　　）			
電話番号	携　帯：　　－　　－		自　宅：　　－　　－	
E－mail	E-mail アドレスをお持ちの方は必ずご記入下さい(携帯電話のアドレスも可)。枠内に一文字ずつ正確にご記入下さい。			
所属区分	A ：（　　）大学の学生・院生　（学籍番号：　　） B ：（　　）大学の研究者　（電話番号:　　－　　－　　） C ： 大学以外の研究者 （勤務先名:　　電話番号:　　－　　－　　） D ： その他 （勤務先名:　　電話番号:　　－　　－　　）			

WEB サービス（貸出状況確認・貸出更新・予約機能をご利用になれます。ただし文献複写・貸借申込などのお取り扱いはできません）利用のためのパスワード設定には E-メールアドレスの登録が必要です。利用券受け取り後、ご自身で初期パスワードを設定してください。

中学生以下の方は保護者の確認を受けてください。

保護者氏名	印（又は署名）

- 記入していただいた内容は、図書館利用者管理、連絡・利用案内、統計処理などに使用します。
- 申請の住所・メールアドレスに変更があった場合は速やかに届け出てください。連絡が取れないときは利用券を失効扱いとすることがありますのでご注意ください。
- 申請日から 3 ヶ月を経過しても図書館利用券の受け取りがないときは利用券を失効扱いとしますのでご注意ください。失効後の図書館利用券発行には再申請が必要です。

以下は職員が記入します。

発行区分	☐ 新規　☐ 更新　（旧番号：　　）										
利用券番号										発効日	
										有効期限	

運転免許証	パスポート	年金手帳	外国人登録証明書
健康保険証	福祉手帳	学生証	マイナンバーカード